



№ 205014-2023-4172
от 20.06.2023

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 июня 2023 года № 460-рг

**Об образовании организационного комитета
по вопросам подготовки и проведения празднования
в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха**

В целях подготовки и проведения празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха:

1. Образовать организационный комитет по вопросам подготовки и проведения празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха.
2. Утвердить Положение об организационном комитете по вопросам подготовки и проведения празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха и состав организационного комитета согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 20 июня 2023 года № 460-рг
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по вопросам подготовки и проведения
празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по вопросам подготовки и проведения празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха (далее – организационный комитет) является временным коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций по подготовке и проведению празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха (далее – Мероприятия).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Задача организационного комитета

Задачей организационного комитета является обеспечение организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций в целях решения вопросов подготовки и проведения Мероприятий.

3. Функции организационного комитета

Функциями организационного комитета являются:
выработка предложений по вопросам организации и проведения Мероприятий;
осуществление сбора и анализа информации о ходе подготовки и проведения Мероприятий;
рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятий.

4. Права организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

запрашивать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

заслушивать на заседаниях организационного комитета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций по вопросам, входящим в компетенцию организационного комитета;

приглашать для участия в работе организационного комитета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета.

5. Организация деятельности организационного комитета

5.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, сопредседателя организационного комитета, членов организационного комитета и секретаря организационного комитета.

5.2. Формой деятельности организационного комитета является заседание. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.3. Заседания организационного комитета созываются председателем организационного комитета.

5.4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава организационного комитета.

5.5. Заседание организационного комитета ведет председатель организационного комитета.

5.6. В отсутствие председателя организационного комитета его обязанности исполняет сопредседатель организационного комитета.

5.7. Присутствие на заседании членов организационного комитета обязательно.

В случае невозможности присутствия на заседании (период нетрудоспособности, командировка, отпуск) член организационного комитета уведомляет об этом председателя организационного комитета в письменном виде либо направляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Председатель организационного комитета:
осуществляет общее руководство деятельностью организационного комитета;

утверждает повестку дня заседания;

определяет дату, время и место проведения заседания;

вносит изменения в повестку дня в ходе заседания организационного комитета с учетом предложений членов организационного комитета;

проводит на заседаниях обсуждение вопросов повестки дня, голосование;

подписывает протоколы заседаний.

5.9. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях;

выступают по вопросам повестки дня заседания организационного комитета;

вносят предложения по рассматриваемым на заседании вопросам;

голосуют на заседаниях организационного комитета.

5.10. Секретарь организационного комитета осуществляет:

подготовку материалов к заседаниям;

информирование членов организационного комитета о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания;

направление членам организационного комитета проекта повестки дня заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

ведение протокола заседаний;

оформление протокола заседания;

направление копии протокола заседания членам организационного комитета;

хранение протоколов и материалов заседаний организационного комитета.

5.11. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь организационного комитета. Протокол заседания организационного комитета подписывается председателем организационного комитета, а в случае его отсутствия сопредседателем организационного комитета.

5.12. Решения организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета и носят рекомендательный характер.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 20 июня 2023 года № 460-рг
(приложение 2)

СОСТАВ

организационного комитета по вопросам подготовки и проведения
празднования в 2024 году 150-летия со дня рождения Н.К.Рериха

Председатель организационного комитета

Цой
Владимир Олегович — заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области — председатель
комитета по сохранению культурного
наследия

Сопредседатель организационного комитета

Пиотровский
Борис Михайлович — вице-губернатор Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Члены организационного комитета:

Беляев
Денис Сергеевич — председатель комитета по природным
ресурсам Ленинградской области

Бондаренко
Алексей Анатольевич — директор Санкт-Петербургского государ-
ственного бюджетного учреждения
культуры "Музей-институт семьи Рерихов"
(по согласованию)

Бурак
Лира Викторовна — председатель комитета по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

Вартанян
Наталья Александровна — директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения "Ленинградский областной
колледж культуры и искусства"
(по согласованию)

- Васечкин
Юрий Александрович — глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
- Визирякин
Константин Николаевич — председатель комитета по печати Ленинградской области
- Ермаков
Андрей Михайлович — руководитель Управления Министерства культуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию)
- Колесникова
Леся Анатольевна — директор государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Музейное агентство" (по согласованию)
- Левченко
Марина Николаевна — депутат Законодательного собрания Ленинградской области, председатель постоянной комиссии по образованию, науке, культуре, туризму, спорту и делам молодежи (по согласованию)
- Марков
Роман Иванович — первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области — председатель комитета финансов
- Масленицына
Наталья Николаевна — глава администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)
- Михайловский
Семен Ильич — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина" (по согласованию)
- Присяжнюк
Михаил Сергеевич — председатель комитета Ленинградской области по транспорту
- Путронен
Екатерина Евгеньевна — председатель комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

- Реброва
Вероника Ивановна — председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
- Седов
Денис Станиславович — председатель комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
- Стеценко
Александр Витальевич — вице-президент Международной общественной организации "Международный Центр Рерихов" (по согласованию)
- Тимков
Александр Михайлович — председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
- Чайковский
Евгений Валерьевич — председатель комитета по культуре и туризму Ленинградской области
- Черкашина
Наталья Николаевна — директор общественного музея имени Н.К.Рериха Международной общественной организации "Международный Центр Рерихов", вице-президент Международной общественной организации "Международный Центр Рерихов" (по согласованию)

Секретарь организационного комитета

- Савченков
Виктор Константинович — главный специалист отдела музейного дела и делопроизводства комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области